



نموذج (PGS 13)  
**طلب تأجيل الدراسة**

الفصل الدراسي: \_\_\_\_\_ العام الجامعي: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

تاريخ تقديم الطلب: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

اسم الطالب: \_\_\_\_\_  
البرنامج: \_\_\_\_\_  
تاريخ الالتحاق بالجامعة: \_\_\_\_\_  
مدة التأجيل: \_\_\_\_\_  
أسباب تأجيل الدراسة: \_\_\_\_\_  
المرفقات (إن وجدت): \_\_\_\_\_  
الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_  
الكلية: \_\_\_\_\_  
توقيع الطالب \_\_\_\_\_

وضع الطالب الأكاديمي: \_\_\_\_\_ الطالب المذكور اعلاه مسجل حتى الفصل الدراسي: \_\_\_\_\_ للعام الجامعي: \_\_\_\_\_/.....

المعدل التراكمي

\_\_\_\_\_

ساعات النجاح

\_\_\_\_\_

ساعات التسجيل

\_\_\_\_\_

مسجل البرامج

.....

توصية مجلس القسم / لجنة الدراسات العليا (الرقم: \_\_\_\_\_ ، التاريخ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

توصية مجلس الكلية مرقم: \_\_\_\_\_ ، التاريخ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ م

توقيع عميد الكلية: \_\_\_\_\_

عميد الدراسات العليا

العرض على المجلس الأكاديمي لإقرار تأجيل الدراسة .



نموذج (PGS 14)  
**طلب إعادة قيد بالبرنامج**

تاريخ تقديم الطلب: / /

اسم الطالب: \_\_\_\_\_ الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_

البرنامج: \_\_\_\_\_ الكلية: \_\_\_\_\_

تاريخ الالتحاق بالجامعة: \_\_\_\_\_

مدة الانقطاع عن الدراسة: \_\_\_\_\_

أسباب الانقطاع عن الدراسة: \_\_\_\_\_

المرفقات (إن وجدت): \_\_\_\_\_

بعدم الانقطاع عن الدراسة مرة أخرى //

أتعهد أنا الطالب:

توقيع الطالب

وضع الطالب الأكاديمي: الطالب المذكور اعلاه مسجل حتى الفصل الدراسي: ..... للعام الجامعي: ...../.....

ساعات التسجيل: \_\_\_\_\_ ساعات النجاح: \_\_\_\_\_ المعدل التراكمي: \_\_\_\_\_ عدد فصول الإنقطاع: \_\_\_\_\_

مسجل البرامج

.....

توصية مجلس القسم / لجنة الدراسات العليا (الرقم: \_\_\_\_\_ ، التاريخ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

يقبل طلب إعادة القيد  لا يقبل الطلب.

توصية مجلس الكلية رقم: \_\_\_\_\_ ، التاريخ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ م

توقيع عميد الكلية: \_\_\_\_\_

عميد الدراسات العليا

للإجراء على أن يقوم الطالب بتسديد رسوم الانقطاع.

للإجراء والعرض على المجلس الأكاديمي (الطالب منقطع أكثر من 4 فصول دراسية).



نموذج (PGS 15)

**طلب مراجعة درجة امتحان مقرر  
يرفق الطلب مع وصل بقيمة (10 دينار أردني)**

الفصل الدراسي: \_\_\_\_\_ العام الجامعي: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

تاريخ تقديم الطلب: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

اسم الطالب: \_\_\_\_\_ الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_  
البرنامج: \_\_\_\_\_ الكلية: \_\_\_\_\_  
اسم المقرر: \_\_\_\_\_ رقم المقرر: \_\_\_\_\_

الدرجة قبل المراجعة: \_\_\_\_\_ الدرجة بعد المراجعة: \_\_\_\_\_

مبررات تعديل الدرجة:

.....  
.....

اسم مدرس المقرر \_\_\_\_\_ اسم رئيس القسم \_\_\_\_\_ توقيع عميد الكلية \_\_\_\_\_

ملاحظة: يرفق مع الطلب ورقة الإجابة مبررة بالتعديل.

عميد الدراسات العليا

- الموافقة على تعديل الدرجة //  
 عدم الموافقة على تعديل الدرجة //  
- نسخة: ملف نتائج الامتحانات.  
- ملف الطالب.



نموذج (PGS 16)

## معادله مقررات

تاريخ تقديم الطلب: / /

الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

الكلية:

البرنامج المحول إليه (الجديد):

الكلية/ الجامعة:

البرنامج المحول منه:

استناداً إلى نظام الدراسات العليا، يتم معادلة المساقات ضمن الخطة الدراسية (9 ساعات معتمدة بمقد أقصى).

| المقررات قبل المعادلة      |            |            |             |
|----------------------------|------------|------------|-------------|
| م                          | رقم المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات |
| 1                          |            |            |             |
| 2                          |            |            |             |
| 3                          |            |            |             |
| 4                          |            |            |             |
| 5                          |            |            |             |
| مجموع الساعات قبل المعادلة |            |            |             |

| المقررات المكافئة (بعد المعادلة) |            |            |             |
|----------------------------------|------------|------------|-------------|
| م                                | رقم المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات |
| 1                                |            |            |             |
| 2                                |            |            |             |
| 3                                |            |            |             |
| 4                                |            |            |             |
| 5                                |            |            |             |
| مجموع ساعات المعادلة             |            |            |             |

عدد الساعات ( ) ساعة دراسية وحسب الخطة الدراسية للطالب في البرنامج.



تابع نموذج (PGS 16) معادلة مقررات:

|  |   |
|--|---|
| توصية مجلس القسم / لجنة الدراسات العليا (الرقم: _____ ، التاريخ: ____ / ____ / ____) |   |
| <input type="checkbox"/> يقبل طلب المعادلة   | <input type="checkbox"/> لا يقبل الطلب. |
| توصية مجلس الكلية مرقم: _____ ، التاريخ: ____ / ____ / ____ م                        |   |
| توقيع عميد الكلية: _____   |   |

عميد الدراسات العليا

تثبت المعادلة في سجل علامات الطالب/ة ولا تدخل درجاتها ضمن معدله الفصلي والتراكمي.

نسخة لـ:

- ملف البرنامج
- ملف الطالب



نموذج (PGS 17)

**إخلاء طرف**

يتم تقديم هذا النموذج لقسم الخريجين بعمادة الدراسات العليا بعد اعتماده من جهات الاختصاص

تاريخ تقديم الطلب: / /

الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

الكلية:

البرنامج:

مسار الامتحان الشامل

مسار الرسالة

**الكلية:**

الطالب المذكور أعلاه:

خالي الطرف.

بحوزته الآتي:

..... (1) ..... (2)

..... (3) ..... (4)

|     |          |                                  |
|-----|----------|----------------------------------|
| / / | التاريخ: | الإداري المختص (الإسم والتوقيع): |
| / / | التاريخ: | مدير الكلية (الإسم والتوقيع):    |

**المكتبه:**

الطالب المذكور أعلاه:

خالي الطرف.

بحوزته الآتي:

..... (1) ..... (2)

..... (3) ..... (4)

|     |          |                                  |
|-----|----------|----------------------------------|
| / / | التاريخ: | الإداري المختص (الإسم والتوقيع): |
| / / | التاريخ: | مدير الكلية (الإسم والتوقيع):    |



نموذج (PGS 18)

**الأرشيف**

يتم تقديم هذا النموذج لقسم الخرجين بعمادة الدراسات العليا بعد اعتماده من جهات الاختصاص .

تاريخ الإيداع: / / م

الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

الكلية:

البرنامج:

أقر انا الطالب: ..... ان نسخة رسالة الماجستير المقدمه هي أصلية وفي صورتها النهائية طبقا لقرار لجنة المناقشه والحكم على الرسالة.

توقيع الطالب:

**خاص المكتبة:**

الطالب المذكور أعلاه قام بتسليم (2) نسخة أصلية ورقية ونسخة رقمية (اسطوانة مرنة CD) من رسالة الماجستير في صورتها النهائية.

|     |          |                                  |
|-----|----------|----------------------------------|
| / / | التاريخ: | الإداري المختص (الإسم والتوقيع): |
| / / | التاريخ: | مدير المكتبة (الإسم والتوقيع):   |

**خاص عمادة الدراسات العليا**

الطالب المذكور أعلاه قام بتسليم:

- نسخة ورقية أصلية من رسالة الماجستير في صورتها النهائية .  
 نسخة رقمية من الرسالة (اسطوانة مرنة CD) .

- تم الايداع برقم : .....  
• تم الحفظ الرقمي باسم : .....

|     |          |                                  |
|-----|----------|----------------------------------|
| / / | التاريخ: | الإداري المختص (الإسم والتوقيع): |
|-----|----------|----------------------------------|



نموذج (PGS 19)  
**طلب الحصول على شهادة الماجستير  
باللغة الإنجليزية**

تاريخ تقديم الطلب: / /

اسم الطالب: \_\_\_\_\_  
البرنامج: \_\_\_\_\_  
الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_  
الكلية: \_\_\_\_\_

**البيانات باللغة الإنجليزية:**

الاسم (رباعي) كما يرد بالوثائق الرسمية:

| (1) الاسم الأول | (2) اسم الأب | (3) اسم الجد | (4) العائلة    |
|-----------------|--------------|--------------|----------------|
|                 |              |              |                |
| مكان الميلاد:   |              |              | تاريخ الميلاد: |
| الكلية:         |              |              | القسم:         |
| التخصص:         |              |              | البرنامج:      |

**عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية: (باشراف و تحت مسؤولية الكلية)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

توقيع وختم عميد الكلية \_\_\_\_\_

**بيانات شخصية:**

| رقم الهاتف / الجوال | عنوان السكن | رقم الهوية |
|---------------------|-------------|------------|
|                     |             |            |

عمادة الدراسات العليا..

يتم تقديم هذا الطلب لتسليم الخرجين بعمادة الدراسات العليا مصحوباً بالمرفات التالية:

- نموذج اخلاء طرف.
- نموذج الأرشيف .





## نموذج خاص تقرير عن المواد الاستدراكية

الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

الكلية:

البرنامج:

 لم يقرر له مواد استدراكية. تقرر له مواد استدراكية. (يتم تعبئة الإفادة)

### إفادة

تفيد عمادة كلية/ \_\_\_\_\_ ، بأن الطالب: \_\_\_\_\_  
قد أنهى دراسة المواد الإستدراكية والتي قررتها الكلية ليتمكن من التسجيل للماجستير.  
والمواد الإستدراكية هي كالتالي:

| م  | اسم المادة | الدرجة | الدرجة بالحروف | توقيع مدرس المادة |
|----|------------|--------|----------------|-------------------|
| 1. |            |        |                |                   |
| 2. |            |        |                |                   |
| 3. |            |        |                |                   |
| 4. |            |        |                |                   |
| 5. |            |        |                |                   |

التاريخ: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

رئيس القسم (الاسم والتوقيع)

التاريخ: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

توقيع عميد الكلية: \_\_\_\_\_

عميد الدراسات العليا



## نموذج خاص

### صلاحية الرسالة (لغوياً)

يعبأ هذا النموذج من قبل مختص (برتبة أستاذ مساعد) على الأقل

الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

الكلية:

البرنامج:

عنوان الرسالة:

حفظه الله،،،

الأخ الأستاذ الدكتور/ عميد الدراسات العليا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

أفيد سيادتكم علماً بأن رسالتك الطالب /ة: \_\_\_\_\_،  
صالحة من الناحية اللغوية.

اسم وتوقيع مدقق الرسالة

الرتبة العلمية:

عنوان العمل:

رقم التلفون/ الجوال:

اسم وتوقيع المشرف الرئيسي



نموذج (PGS 20)

## تقرير متابعة الإشراف الأكاديمي

يعبأ هذا النموذج من قبل المشرف/ين في نهاية كل فصل دراسي سجل/ت فيه الطالب/ة مساق الرسالة ويرفع لعمادة الدراسات العليا

اسم الطالب/ة: \_\_\_\_\_ الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_

برنامج: \_\_\_\_\_ الكلية: \_\_\_\_\_

تسجيل للرسالة (الفصل/ العام الجامعي) \_\_\_\_\_ التاريخ التقريبي لإنهاء الرسالة: \_\_\_\_\_

عنوان الرسالة باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية: \_\_\_\_\_

المشرف الأول على الرسالة: \_\_\_\_\_ الرتبة العلمية: \_\_\_\_\_ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة \_\_\_\_\_

المشرف الثاني على الرسالة: \_\_\_\_\_ الرتبة العلمية: \_\_\_\_\_ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة \_\_\_\_\_

معدل اللقاءات مع الطالب/ة خلال الفصل الدراسي (يحق للطالب لقاء اسبوعي منتظم لمتابعة بحثه مع المشرف الأكاديمي) \_\_\_\_\_

□ ساعة أسبوعياً □ ساعتين أسبوعياً □ لقاءات مطولة

المرحلة التي وصل/ت إليها/ لها الطالب/ة في البحث \_\_\_\_\_

□ إعداد مسودة الرسالة: \_\_\_\_\_

□ جمع البيانات □ تحليل البيانات □ إنهاء كتابة الرسالة □ مراحل أخرى

مستوى تقدم الطالب: \_\_\_\_\_

\* احتمال إنهاء الطالب/ة الرسالة بما لا يتجاوز الحد الأقصى للفترة الزمنية المنصوص عليها بالنظام  
□ نعم □ لا

توصية المشرفين

□ يسمح للطالب بالاستمرار في البحث وفق الشروط التالية:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- لا يستمر بالبحث بسبب:
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_



تابع نموذج خاص تقرير متابعة الاشراف الأكاديمي.

توقيع المشرفين

|   |   |   |          |          |                                 |
|---|---|---|----------|----------|---------------------------------|
| م | / | / | التاريخ: | التوقيع: | المشرف الأول (الإسم والتوقيع):  |
| م | / | / | التاريخ: | التوقيع: | المشرف الثاني (الإسم والتوقيع): |

لاستعمال عمادة الدراسات العليا.

عميد الدراسات العليا

نسخة : ملف الطالب



نموذج (PGS 30)

**Request for high diploma  
(English)**

**طلب الحصول على شهادة (دبلوم عالي)  
باللغة الإنجليزية**

Date:

Faculty:

Program:

Name:

Student No.

| (1) | (2) | (3) | (4) |
|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |

Date of Birth:

Place of Birth:

Identification number:

Address:

Phone/ cellular:

Signature:

**Deanship of Postgraduate Studies**



نموذج (PGS 31)

**طلب الحصول على شهادة (دبلوم عالي)  
باللغة العربية**

تاريخ تقديم الطلب: / /

الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

الكلية:

البرنامج:

مكان الميلاد:

تاريخ الميلاد:

العنوان:

رقم الهوية:

رقم الهاتف/ الجوال:

التوقيع: ح

عمادة الدراسات العليا..



نموذج (PGS 10 A)

**تقرير مدى صلاحية رسالة ماجستير**

التاريخ: / /

اسم الطالب: \_\_\_\_\_ البرنامج: \_\_\_\_\_  
عنوان الأطروحة (الرسالة): \_\_\_\_\_

1. الوصف العام للرسالة (ملخص الرسالة، أبوابها، فصولها، وتربطها).

2. ما مدى مطابقة عنوان الرسالة لموضوعها؟

3. ما مدى وضوح مشكلة البحث ومتغيراته وفرضياته؟

4. ما مدى وضوح الهدف من إجراء البحث ومدى أهميته؟

5. إيضاح طريقة البحث متضمنة ما استخدمه الطالب من أساليب وأجهزة وأدوات ومعدات.



6. ما مدى كفاية الدراسات السابقة وحدائتها ومدى ارتباطها بموضوع البحث؟

---

---

---

7. حداثة المراجع المستخدمة وكفايتها ومدى اتباع قواعد التوثيق العلمي؟

---

---

---

8. أهمية نتائج الرسالة وقابلية هذه النتائج للتطبيق.

---

---

---

9. ما هي جوانب القصور العلمية في هذه الرسالة؟ (الشكلية والجوهرية)

---

---

---

---

---

---

**التوصية:**

الرسالة صالحة للمناقشة بصورتها الحالية.

الرسالة صالحة للمناقشة بعد إجراء تعديلات / توصيات معينة.

الرسالة غير صالحة للمناقشة.

التوقيع:

الإسم:





نموذج (PGS 20)

## تقرير متابعة الإشراف الأكاديمي

يُعبأ هذا النموذج من قبل المشرف/ين في نهاية كل فصل دراسي سجل/ت فيه الطالب/ة مساق الرسالة ويرفع لعمادة الدراسات العليا

اسم الطالب/ة: ..... الرقم الجامعي: .....

برنامج: ..... الكلية: .....

تسجيل للرسالة (الفصل/ العام الجامعي) التاريخ التقريبي لإنهاء الرسالة: .....

عنوان الرسالة باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية: .....

المشرف الأول على الرسالة: ..... الرتبة العلمية: ..... عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة

المشرف الثاني على الرسالة: ..... الرتبة العلمية: ..... عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة

معدل اللقاءات مع الطالب/ة خلال الفصل الدراسي (يحق للطالب لقاء اسبوعي منتظم لمتابعة بحثه مع المشرف الأكاديمي)

ساعة أسبوعياً  ساعتين أسبوعياً  لقاءات مطولة

المرحلة التي وصل/ت إليها/ لها الطالب/ة في البحث

إعداد مسودة الرسالة:

جمع البيانات  تحليل البيانات  إنهاء كتابة الرسالة  مراحل أخرى

مستوى تقدم الطالب:

.....

.....

.....

\* احتمال إنهاء الطالب/ة الرسالة بما لا يتجاوز الحد الأقصى للفترة الزمنية المنصوص عليها بالنظام  
 نعم  لا

توصية المشرفين

يسمح للطالب بالاستمرار في البحث وفق الشروط التالية:

..... 1.

..... 2.

لا يستمر بالبحث بسبب:

..... 1.

..... 2.



تابع نموذج خاص تقرير متابعة الاشراف الأكاديمي.

توقيع المشرفين

|   |   |   |          |          |                                 |
|---|---|---|----------|----------|---------------------------------|
| م | / | / | التاريخ: | التوقيع: | المشرف الأول (الإسم والتوقيع):  |
| م | / | / | التاريخ: | التوقيع: | المشرف الثاني (الإسم والتوقيع): |

لاستعمال عمادة الدراسات العليا.

عميد الدراسات العليا

نسخة : ملف الطالب