



نموذج (PGS 07)

تعديل عنوان الرسالة

يقدم هذا النموذج الى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية

اسم الطالب/ة: _____ الرقم الجامعي: _____

برنامج _____ الكلية: _____

تاريخ التسجيل للرسالة: _____

عنوان الرسالة باللغة العربية: _____

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية: _____

المشرف الأول على الرسالة: _____ الرتبة العلمية: _____ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة

المشرف الثاني على الرسالة: _____ الرتبة العلمية: _____ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة

المرحلة التي أتمها الطالب/ة في إعداد
الرسالة: _____

عنوان الرسالة الجديد: _____

موافقة المشرفين على عنوان الرسالة الجديد: _____

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: / /

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: / /

توصية القسم: _____ الرقم: _____ التاريخ: / / م، رئيس القسم: _____ التاريخ: / /

توصية لجنة الدراسات العليا بالكلية:

مجلس الكلية: _____ الرقم: _____ التاريخ: / / م، عميد الكلية: _____ التاريخ: / /

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

العرض على مجلس الجامعة لقرار تعديل عنوان الرسالة .

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

يعتمد: //..... التاريخ: / /



نموذج (PGS 07-A)

تغيير عنوان الرسالة

يقدم هذا النموذج الى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية

اسم الطالب/ة:	الرقم الجامعي:
برنامج	الكلية:
تاريخ التسجيل للرسالة:	
عنوان الرسالة باللغة العربية:	
عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:	
المشرف الأول على الرسالة:	الرتبة العلمية:
المشرف الثاني على الرسالة:	الرتبة العلمية:
المرحلة التي أتمها الطالب/ة في إعداد الرسالة:	عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة
عنوان الرسالة الجديد:	عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة

موافقة المشرفين على عنوان الرسالة الجديد:

الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
الاسم:	التوقيع:	التاريخ:

توصية القسم:	الرقم:	التاريخ:	رئيس القسم:
--------------	--------	----------	-------------

توصية لجنة الدراسات العليا بالكلية:			
مجلس الكلية:	الرقم:	التاريخ:	عميد الكلية:

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

العرض على مجلس الجامعة لقرار تغيير عنوان الرسالة .

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي	
يعتمد//.....	التاريخ:



نموذج (02 PGS)

التحويل إلى مسار الامتحان الشامل

يعبأ هذا النموذج من قبل الطالب ويسلم لمنسق البرنامج/رئيس القسم لتقديمه لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية

اسم الطالب/ة:
الرقم الجامعي:
برنامج:
الكلية:
تاريخ التسجيل للرسالة:

عنوان الرسالة:

المشرف الأول على الرسالة:

المشرف الثاني على الرسالة:

المرحلة التي أتمها الطالب/ة في إعداد الرسالة:

• خاص بالطالب/ة الراغب/ة في التحويل لمسار بدون رساله:

أنا الطالب/ة:

أرغب في التحويل لمسار الامتحان الشامل لإتمام متطلبات التخرج للحصول على درجة الماجستير في..... وذلك للأسباب التالية:

*

توصية المشرفين:

الاسم: التوقيع: التاريخ: / /
الاسم: التوقيع: التاريخ: / /

الاسم: التاريخ: / /	رئيس القسم:
الاسم: التاريخ: / /	عميد الكلية:

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

الموافقة على التحويل لمسار الامتحان الشامل .
رفض الطلب.

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

يعتمد//..... التاريخ: / / م



نموذج (PGS 08)

استعداد الطالب للمناقشة

يعبأ هذا النموذج من مشرف/ مشرفي الطالب/ة ويقدم لمنسق البرنامج/رئيس القسم استعداداً لتقديم الطالب للمناقشة

اسم الطالب/ة: _____
الرقم الجامعي: _____
برنامج: _____
تاريخ التسجيل للرسالة: _____
عنوان الرسالة باللغة العربية: _____
عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية: _____

الاخ الدكتور : رئيس القسم/ منسق البرنامج:

● حيث أن الطالب أنهى كتابة الرسالة وهي جاهزة لإرسالها للمناقشين، أقترح تكليف:

(1). _____ مناقشاً خارجياً.

الرتبة العلمية: _____ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة: _____
عنوانه (العمل): _____ ، هاتف : _____
فاكس: _____ ، البريد الإلكتروني: _____

(2). _____ مناقشاً داخلياً.

الرتبة العلمية: _____ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة: _____
عنوانه (العمل): _____ ، هاتف : _____
فاكس: _____ ، البريد الإلكتروني: _____

يرجى اتخاذ قرار بتقديم الطالب/ة للمناقشة ،،

المشرف الثاني

المشرف الأول

● يتم تسليم (3 نسخ مبدئية) من رسالة الطالب/ة مطبوعة حسب الأصول مع هذا النموذج.



نموذج (09 PGS)

تقديم الطالب للمناقشة

يقدم هذا النموذج الى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية مصحوبا بالنموذج رقم PGS 08 مصحوبا بعدد 3 نسخ مبدئية من رسالة الطالب/ة لغرض ارسالها الى الممتحنين

الرقم الجامعي:

اسم الطالب/ة:

.....

الكلية:

برنامج:

.....

تاريخ التسجيل للرسالة:

.....

عنوان الأطروحة باللغة العربية:

.....

عنوان الأطروحة باللغة الإنجليزية:

.....

بناءً على توصية مشرف/ مشرفي الطالب/ة بتقديمه للمناقشة و بعد أن قام مشرف الطالب/ة بتسليم (3 نسخ مبدئية) من (الأطروحة) رسالة الطالب/ة مطبوعة حسب الأصول فإن لجنة الدراسات العليا بالكلية وبعد قيام الطالب بكافة الإجراءات الرسمية كما هو وارد من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي تقدم أسماء أعضاء لجنة المناقشة والحكم كما يلي:

(1) المشرف الأول (الرئيسي) _____ ، الرتبة العلمية: _____ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة: _____

المشرف الثاني: _____ ، الرتبة العلمية: _____ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة: _____

(2). المناقش الداخلي: _____ ، الرتبة العلمية: _____ ، عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة: _____

رقم حساب البنك (_____) اسم البنك والفرع: (_____)

(3). المناقش الخارجي: _____ ، الرتبة العلمية: _____ ، عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة: _____

عنوانه (العمل) : _____

هاتف: _____ جوال: _____ فاكس: _____

رقم حساب البنك (_____) اسم البنك والفرع: (_____)

البريد الإلكتروني: _____

توصية مجلس القسم: الرقم: _____ التاريخ: / / م ، اسم وتوقيع رئيس القسم: _____

توصية لجنة الدراسات العليا بالكلية: الرقم: _____ ، التاريخ: / / م

عميد الكلية: _____ ، التوقيع: _____ التاريخ: / / م

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

□ بعد التأكد من أن الطالب/ة سجل/ت الرسالة لفصل دراسي واحد على الأقل ومسجل كطالب/ة رسمي لهذا الفصل وأنهى جميع المساقات المطلوبة بنجاح وسدد/ت رسوم المناقشة، تقرر إجراء المناقشة كما تقترحه لجنة الدراسات العليا في الموعد الذي يتفق عليه مع المناقش الخارجي وعلي:

- توجه رسائل تكليف لأعضاء لجنة المناقشة.
- ترسل صورة من هذا النموذج للنائب الإداري والمالي لصرف مكافأة المناقشين الخارجي والداخلي.
- تحضير رسائل شكر للمناقشين لترفق بالمكافأة المالية وترسل لمنسق البرنامج.

□ عدم الموافقة على عقد المناقشة للأسباب التالية: _____

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

التاريخ: / /

يعتمد //.....



نموذج (PGS 05)

تغيير المشرف

يقدم هذا النموذج الى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد مصادقة مجلس القسم و لجنة الدراسات العليا بالكلية ومجلس الكلية

اسم الطالب/ة: _____ الرقم الجامعي: _____
 برنامج: _____ الكلية: _____
 تاريخ التسجيل للرسالة: _____
 عنوان الرسالة: _____
 المشرف الأول (الرئيسي): _____
 المشرف الثاني: _____

الأسباب التي دعت لتغيير المشرف:

• توقيع الطالب

التاريخ: / / _____
 رئيس القسم: _____

توصية لجنة الدراسات العليا بالكلية:

توصي اللجنة في اجتماعها رقم: _____ المنعقدة بتاريخ: _____ بالآتي:

رفض الطلب. قبول الطلب ويكون المشرفون الجدد كما يلي:

المشرف الأول الرئيسي (الجديد): _____ ، الرتبة العلمية: _____ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة _____

عنوانه (مكان العمل) _____

هاتف: _____ ، فاكس: _____ ، البريد الإلكتروني: _____

توقيع المشرف الأول الرئيسي الجديد: _____ ، التاريخ: / / _____

المشرف الثاني (الجديد): _____ ، الرتبة العلمية: _____ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة _____

عنوانه (مكان العمل) _____

هاتف: _____ ، فاكس: _____ ، البريد الإلكتروني: _____

توقيع المشرف الثاني الجديد: _____ ، التاريخ: / / _____

مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية :

توصية مجلس الكلية: _____ رقم: _____ ، التاريخ: / / م _____ توقيع عميد الكلية: _____

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

العرض على مجلس الجامعة لاقرار تعيين المشرفين الجدد

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

التاريخ: / / _____ يعتمد //.....



نموذج (PGS 06)

تنسيب مشرف/ين جدد

يعبأ هذا النموذج من قبل المشرف ويسلم لمنسق البرنامج/رئيس القسم لتقديمه لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية

اسم الطالب/ة: _____ الرقم الجامعي: _____
 برنامج: _____ الكلية: _____
 تاريخ التسجيل للرسالة: _____
 عنوان الرسالة: _____

عدم الرغبة في متابعة الإشراف على الطالب.:

المشرف الأول (الرئيسي):	توقيع: _____	التاريخ: / /
المشرف الثاني:	توقيع: _____	التاريخ: / /

رئيس القسم:	التاريخ: / /
-------------	--------------

توصية لجنة الدراسات العليا بالكلية :

توصي اللجنة في اجتماعها رقم: _____ المنعقدة بتاريخ: _____ بالآتي:

رفض الطلب. قبول الطلب ويكون المشرفون الجدد كما يلي:

المشرف الأول (الرئيسي) (الجديد): _____ ، الرتبة العلمية: _____ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة _____
 عنوانه (مكان العمل) _____

هاتف: _____ ، فاكس: _____ ، البريد الإلكتروني: _____

توقيع المشرف الأول الرئيسي الجديد: _____ ، التاريخ: / /

المشرف الثاني (الجديد): _____ ، الرتبة العلمية: _____ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة _____
 عنوانه (مكان العمل) _____

هاتف: _____ ، فاكس: _____ ، البريد الإلكتروني: _____

توقيع المشرف الثاني الجديد: _____ ، التاريخ: / /

مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية:

توصية مجلس الكلية: _____ رقم: _____ ، التاريخ: / / م توقيع عميد الكلية: _____

العرض على مجلس الجامعة لقرار تعيين المشرفين الجدد

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

التاريخ: / /

يعتمد//.....



نموذج (01 PGS)

التسجيل للرسالة الجلسة العلنية للدفاع عن خطة البحث

(اعتماد عنوان الرسالة والمشرف/ين)

اسم الطالب/ة: _____ الرقم الجامعي: _____
 برنامج: _____ الكلية: _____
 تاريخ الالتحاق بالجامعة: _____ أنهى متطلبات نيل درجة الماجستير 25 ساعة معتمدة 30 ساعة معتمدة

خطة البحث:

(يرجى أن ترفق مع هذا النموذج وصفا لخطة بحثك (استعمل التبويبات التالية):

1. عنوان الرسالة: يطلب كتابة النص الحرفي الدقيق لعنوان الرسالة (عربي/ انجليزي)
2. الملخص (ملخص قصير عن البحث)
3. مراجعة الأدبيات (ملخص عن المواد المنشورة التي قمت بمراجعتها والتي ستشكل الإطار العام للبحث المقترح)
4. الأساليب البحثية (وصف للطريقة التي سيجري فيها البحث).
5. جمع البيانات وتحليلها
6. خطة الرسالة (يرفق خطة الرسالة الكاملة بالفصول وأجزائها).
7. المصادر (المصادر اللازمة لإتمام البحث).

توصية مجلس القسم المختص: رقم: _____ التاريخ: / /

بناءً على الجلسة العلنية للدفاع عن خطة البحث المقدمة من الطالب/ة بتاريخ / /

لجنة الدراسات العليا بالكلية:

يقبل الطالب/ة في برنامج الماجستير برسالة موافقة اللجنة على خطة الأطروحة بنظام الرسالة
 - عنوان الأطروحة (الرسالة) باللغة العربية:

- عنوان الأطروحة (الرسالة) باللغة الإنجليزية:



تابع نموذج (1) - التسجيل للرسالة
 لا يقبل الطالب/ة للأسباب التالية:

تعيين المشرفين على الأطروحة (الرسالة) من مجلس القسم

المشرف الأول (الرئيسي): _____، الدرجة الأكاديمية: _____، الرتبة العلمية: _____

عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة، _____ عنوانه _____

هاتف: _____، فاكس: _____، البريد الإلكتروني: _____

موافقة المشرف الأول الرئيسي/ إنني على استعداد لأن أشرف على الطالب/ة وأصادق على توفر المصادر اللازمة لإنجاز البحث العلمي

التوقيع: _____ التاريخ: ____ / ____ / ____

المشرف الثاني: _____، الدرجة الأكاديمية: _____، الرتبة العلمية: _____

عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة، _____ عنوانه _____

هاتف: _____، فاكس: _____، البريد الإلكتروني: _____

التوقيع: _____ التاريخ: ____ / ____ / ____

المشرف الثالث: _____، الدرجة الأكاديمية: _____، الرتبة العلمية: _____

عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة، _____ عنوانه _____

هاتف: _____، فاكس: _____، البريد الإلكتروني: _____

التوقيع: _____ التاريخ: ____ / ____ / ____

توصية مجلس القسم:	رقم:	التاريخ: ____ / ____ / ____
-------------------	------	-----------------------------

مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية/ اعتماد عنوان الرسالة والمشرف/ بن عليها

قرار اعتماد لجنة الدراسات العليا بالكلية (الرقم: _____، التاريخ: _____)
قرار اعتماد مجلس الكلية (الرقم: _____، التاريخ: _____)

عميد الكلية:	التوقيع:	التاريخ: ____ / ____ / ____
--------------	----------	-----------------------------

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

العرض على مجلس الجامعة لقرار اعتماد عنوان الرسالة والمشرفين عليها

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

يعتمد //	التاريخ: ____ / ____ / ____
----------------	-----------------------------



نموذج (PGS 11)

قرار لجنة المناقشة والحكم على الرسالة

لقد تم بتاريخ: / / م عقد جلسه عليه مناقشة (الأطروحة) رسالة الماجستير المقدمه من

الطالب/ة:

عنوان: الرسالة باللغة العربية:

عنوان: الرسالة باللغة الإنجليزية:

وقررت اللجنة ما يلي:

□ - يعتبر الطالب/ة ناجحاً بدون اجراء تعديلات، ويمنح درجة الماجستير.

□ - يعتبر الطالب/ة ناجحاً بعد اجراء التعديلات المبينه في تقارير المناقشين، ويمنح درجة الماجستير بعد الالتزام بالتعديل.

□ - يعتبر الطالب/ة راسباً.

مصادقة أعضاء اللجنة على النتيجة كما وردت بالقرار

المناقش الداخلي	المناقش الخارجي	المشرف الثاني	المشرف الأول رئيس اللجنة	
				الاسم :
				التوقيع والتاريخ :
				الرتبة العلمية
				عدد الأبحاث المحكّمة والمنشورة

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي:

تم متابعة تخرج الطالب/ة بعد ان يتم تقديم المرفقات التالية:

• عدد 3 نسخ اصلية من هذا النموذج.

• توصية مجلس القسم بمنح الدرجة العلمية.

• توصية لجنة الدراسات العليا بالكلية.

• توصية مجلس الكلية بمنح الدرجة.



نموذج (PGS 13)

طلب تأجيل الدراسة

الفصل الدراسي: _____ العام الجامعي: _____ / _____

تاريخ تقديم الطلب: / /

اسم الطالب: _____ الرقم الجامعي: _____
 برنامج: _____ الكلية: _____
 تاريخ الالتحاق بالجامعة: _____ عنوان الرسالة (إن وجد): _____

مدة التأجيل:
أسباب تأجيل الدراسة:
المرفقات (إن وجدت):

توقيع الطالب

وضع الطالب الأكاديمي:

ساعات التسجيل	ساعات النجاح	العدل التراكمي
.....

مسجل برامج الدراسات العليا

رئيس القسم:	التاريخ:	/ /
مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية:	التاريخ:	/ /
مصادقة مجلس الكلية:	التاريخ:	/ /
عميد الكلية:	التاريخ:	/ /

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي:

□ العرض على مجلس الجامعة لإقرار تأجيل الدراسة.

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

يعتمد: //.....	التاريخ: / /
----------------	--------------



نموذج (15 PGS)

طلب مراجعة درجة امتحان مقرر

الفصل الدراسي: _____ العام الجامعي: _____ / _____

تاريخ تقديم الطلب: م / /

اسم الطالب/ة: _____
الرقم الجامعي: _____
برنامج: _____
اسم المساق: _____
(المقرر): _____

الدرجة بعد المراجعة:

الدرجة قبل المراجعة:

ميررات تعديل الدرجة:

.....
.....

عميد الكلية

رئيس القسم

مدرس المقرر

.....

.....

.....

ملاحظة: يرفق مع الطلب ورقة الإجابة مبررة بالتعديل.

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي:

الموافقة على تعديل الدرجة //
 عدم الموافقة على تعديل الدرجة //

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

التاريخ: / /

يعتمد //

- نسخة: ملف نتائج الامتحانات.

- ملف الطالب.



نموذج (PGS 10)

إجازة الرسالة للمناقشة

السادة المناقشين/

يعبأ هذا النموذج ويرفق مع تقرير مفصل ومنفصل

يرجى التفضل بالاطلاع على محتوى الرسالة وكتابة تقرير منفصل
متضمنا رأيكم حول اجازتها للمناقشة وفق البنود التالية:

اسم الطالب: _____

عنوان الأطروحة (الرسالة): _____

ضعيف (1)	مقبول (2)	جيد (3)	جيد جداً (4)	ممتاز (5)	
					1. أصالة الموضوع العلمي ومدى إضافته للمعرفة في مجال التخصص.
					2. أهمية البحث
					3. تساؤلات وفرضيات البحث
					4. أدوات البحث
					5. ملائمة المنهج
					6. ملخص الرسالة باللغة العربية (600 كلمة)
					7. ملخص الرسالة باللغة الإنجليزية (600 كلمة)
					8. اللغة
					9. أسلوب العرض
					10. دقة البيانات واستخدام المصادر والمراجع
					11. الاقتباس والتوثيق
					12. أساليب البحث والتحليل المتبعة
					13. التنظيم والترتيب
					14. الموضوعية
					15. نتائج البحث



تابع نموذج (10 PGS) - إجازة الرسالة للمناقشة

16. التعديلات التي يمكن إدخالها على الرسالة قبل إعدادها في صورتها النهائية على أن:

- أ. ترفق قائمة بالأخطاء / التصويبات أو تدرج على نسخة الرسالة لتسلم للطالب/ة بعد المناقشة.
- ب. ترفق أوراق إضافية عند الحاجة للتوضيح أو الإضافة لأي بند من البنود المذكورة عليه.

17. التوصية بخصوص الرسالة / تتضمن التوصية أحد الخيارات التالية:

- الرسالة صالحة للمناقشة في صورتها الحالية [] بدون إجراء تعديلات [] توجد تعديلات جانبية غير أساسية [].
- الرسالة غير صالحة للمناقشة في صورتها الحالية [] تقديم تقرير مفصل حول حجم التعديلات []
- الرسالة مرفوضة وغير قابلة للمناقشة [] لا تحوي إسهاما في عالم المعرفة [] مخالفة لقواعد الأمانة العلمية [].

السادة المناقشون: يسلم النموذج والتقرير لعمادة الدراسات العليا بجامعة الأزهر- غزة قبل أسبوع على الأقل من عقد جلسة المناقشة و لا يجوز اطلاع أيًا كان على هذه التوصية أو فحوى التقرير إلا خلال جلسة المناقشة العلنية.

اسم المناقش: _____

التوقيع: _____



نموذج (PGS 14)

طلب إعادة قيد بالبرنامج

تاريخ تقديم الطلب: / /

اسم الطالب:

الرقم الجامعي:

برنامج:

الكلية:

تاريخ الالتحاق بالجامعة:

مدة الانقطاع عن الدراسة:

أسباب الانقطاع عن الدراسة:

المرفقات (إن وجدت):

بعدم الانقطاع عن الدراسة مرة أخرى //

أتعهد أنا الطالب:

توقيع الطالب

مسجل برامج الدراسات العليا:

الطالب المذكور اعلاه مسجل حتى الفصل الدراسي: للعام الجامعي:

وضع الطالب الأكاديمي:

عدد فصول الانقطاع

المدد التراكمي

ساعات النجاح

ساعات التسجيل

.....

.....

.....

.....

مسجل برامج الدراسات العليا

التاريخ:	رئيس القسم:
----------	-------------

مصادقة لجنة الدراسات يقبل طلب إعادة القيد .
العليا بالكلية:
 لا يقبل الطلب .

التاريخ: / /

عميد الكلية:

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

□ لإجراء على أن يقوم الطالب بتسديد رسوم الانقطاع /

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

التاريخ: / /

يعتمد //



نموذج (PGS 04)

طلب انتقال من برنامج الى برنامج
(تحويل داخلي)

تاريخ تقديم الطلب: / / 20

اسم الطالب: الرقم الجامعي:

البرنامج الجديد: الكلية:

البرنامج المحول منه: الكلية/الجامعة:

توقيع الطالب

مسجل برامج الدراسات العليا:

وضع الطالب الأكاديمي: الطالب المذكور اعلاه مسجل حتى الفصل الدراسي: للعام الجامعي:

ساعات المعادله

المدل التراكمي

ساعات النجاح

ساعات التسجيل

.....

.....

.....

.....

مسجل البرامج

نوصية مجلس القسم (الرقم: _____ ، التاريخ: / /)

التاريخ: / /

منسق البرنامج

مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية: يقبل طلب التحويل.

لا يقبل الطلب.

التاريخ: / /

عميد الكلية (للبرنامج المحول اليه):

عمادة لدراسات العليا والبحث العلمي

تتم اجراءات التحويل بعد تقديم نموذج - 16 المعادله.

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

التاريخ: / /

يعتمد //



نموذج (PGS 03)

التحويل من الشامل إلى مسار رسالة

اسم الطالب/ة:

الرقم الجامعي:

برنامج:

الكلية:

تاريخ الالتحاق بالجامعة:

خاص بالطالب/ة الراغب/ة في التحويل لمسار رساله:

أنا الطالب/ة:

أرغب في التحويل لمسار رساله لإتمام متطلبات التخرج للحصول على درجة الماجستير في ذلك ولأسباب التالية:

أ.

ب.

توقيع الطالب

وضع الطالب الأكاديمي:

الطالب المذكور اعلاه مسجل حتى الفصل الدراسي: /...../ للعام الجامعي: /...../

ساعات المعادله

المعدل التراكمي

ساعات النجاح

ساعات التسجيل

مسجل برامج الدراسات العليا

توصية مجلس القسم (الرقم: _____، التاريخ: ____/____/____)

التاريخ: / /

رئيس القسم:

 يقبل الطلب.

مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية:

 لا يقبل الطلب

توصية مجلس الكلية (الرقم: _____، التاريخ: ____/____/____)

التاريخ: / /

عميد الكلية:

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

 تتم اجراءات تحويل الطالب/ة بعد تقديم نموذج - PGS 16 .

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

التاريخ: / /

يعتمد//.....



نموذج (17 PGS)

إخلاء طرف

يتم تقديم هذا النموذج لقسم الخريجين بعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد اعتماده من جهات الاختصاص

تاريخ تقديم الطلب: / /

اسم الطالب/ة:

الرقم الجامعي:

الكلية:

برنامج:

مسار الرسالة

مسار الامتحان الشامل

الكلية:

الطالب المذكور أعلاه:

خالي الطرف.

بحوزته الآتي:

..... (1)

..... (2)

..... (3)

/ /	التاريخ:		الإداري المختص:
/ /	التاريخ:		مدير الكلية

المكتبه:

الطالب المذكور أعلاه:

خالي الطرف.

بحوزته الآتي:

..... (1)

..... (2)

..... (3)

/ /	التاريخ:		الإداري المختص:
/ /	التاريخ:		مدير المكتبه:



نموذج (PGS 19)

طلب الحصول على شهادة الماجستير

تاريخ تقديم الطلب: / / م

الرقم الجامعي:

اسم الطالب/ة (رباعي):

برنامج:

الكلية:

البيانات باللغة الانجليزية:

(يتم تعبئة هذا الجزء فقط في حال طلب الشهادة باللغة الانجليزية)

الاسم (رباعي) كما يرد بالوثائق الرسمية:

مكان الميلاد:

تاريخ الميلاد:

الكلية:

القسم:

البرنامج:

التخصص:

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية: (باشراف و تحت مسؤولية الكلية)

توقيع وختم عميد الكلية

بيانات شخصية:

رقم الهوية	عنوان السكن	طبيعة العمل	مكان العمل	عنوان العمل	رقم الهاتف

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

تم تقديم هذا الطلب لقسم الخرجين بعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي مصحوبا بالمرفقات التالية:

• نموذج اخلاء طرف.

• نموذج الأرشيف .

• عدد 2 صوره ملونه حديثه + صورة عن شهادة الميلاد + صورة عن الهوية

+ صورة عن جواز السفر (إن وجد) .



نموذج (18 PGS)

الأرشيف

يتم تقديم هذا النموذج لتسليم الخرجين بعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد اعتماده من جهات الاختصاص

تاريخ الايداع: / / م

اسم الطالب/ة:	الرقم الجامعي:
الكلية:	برنامج:

أقر انا الطالب: ان نسخة رسالة الماجستير المقدمه هي أصلية وفي صورتها النهائية طبقا لقرار لجنة المناقشه والحكم على رساله.

توقيع الطالب

خاص

المكتبه

الطالب المذكور أعلاه قام بتسليم (2) نسخه أصلية ورقية ونسخة رقمية (اسطوانة مرنة CD) من رسالة الماجستير في صورتها النهائي.

/ /	التاريخ:		الادامرى المختص:
/ /	التاريخ:		مدير المكتبه:

خاص

عمادة لدراسات العليا والبحث العلمي

الطالب المذكور أعلاه قام بتسليم:

- نسخه ورقية أصلية من رسالة الماجستير فى صورتها النهائي .
- نسخه رقمية من الرسالة (اسطوانه مرنة CD) .

• تم الايداع برقم

• تم الحفظ الرقمى باسم

/ /	التاريخ:		الادامرى المختص:
-----	----------	--	------------------



نموذج (PGS 16)

معادله مساقات

تاريخ تقديم الطلب: / /

الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

الكلية:

البرنامج المحول

اليه (الجديد):

الكلية/الجامعة:

البرنامج المحول منه:

استنادا الى نظام الدراسات العليا- يتم معادلة مساقات بحد اقصى 9 س.م.

المساقات المعفى منها الطالب:

المساقات المكافئة (بعد المعادلة)			المساقات قبل المعادلة			
عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق	الدرجة	عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق
						1
						2
						3
مجموع ساعات المعادلة					مجموع الساعات قبل المعادلة	

الساعات المتبقية على الطالب حسب الخطه الدراسيه للبرنامج المحول اليه:

م	رقم المساق	اسم المساق	س.م.	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
مجموع الساعات المتبقية على الطالب				



تابع نموذج - PGS 16 معادله مساقات

التاريخ: / /	رئيس القسم:
مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية:	
التاريخ: / /	عميد الكلية:

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

تثبت المعادله فى سجل علامات الطالب/ة ولا تدخل درجاتها ضمن معدله الفصلي والتراكمى.

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي		
التاريخ: / /		يعتمد//.....

نسخه:

ملف البرنامج

ملف الطالب



نموذج (PGS 21)

اعتماد نتيجة مساق الفصل الدراسي /

يبدأ هذا النموذج بمعرفة مدرس المساق ويتم تقديمه إلى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد اعتماده حسب الأصول . . .

الكلية:

الرقم:

الشخص: برنامج ماجستير:

رقم المساق:

اسم المساق:

مدرس المساق:

عدد الطلبة المتقدمين للامتحان:

طلبات		
التقدير	%	العدد
امتياز		
جيد جداً		
جيد		
مقبول		
راسب		

طلاب		
التقدير	%	العدد
امتياز		
جيد جداً		
جيد		
مقبول		
راسب		

مدرس المساق: _____

رئيس القسم: / / التاريخ:

مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية:

عميد الكلية: / / التاريخ:

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

□ تثبت الدرجات في سجل علامات الطالب/ة .

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

يعتمد // / / التاريخ:

نسخة:

- مالف النتائج

يقدم هذا النموذج مع كشف درجات الطلبة الصادرة أسماءهم عن عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي . . .



نموذج (20 PGS)

حضور امتحان

الفصل الدراسي

/

الكلية:، القسم:، برنامج:

اسم المساق:، مدرس المساق:

تاريخ الامتحان: .../.../... م.، التوقيت:، قاعة الامتحان: عدد أوراق الإجابة

الطلبة المسموح لهم بحضور الامتحان..

م	اسم الطالب/ة	توقيع الطالب/ة بحضور الامتحان	ملاحظات
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

الإشراف على الإمتحان:

1. الإسم: 2. الاسم:

مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية:	
عميد الكلية:	التاريخ: / /

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

□ لن يعتد بأي اسماء غير واردة بالكشف الصادر عن عمادة الدراسات العليا وتتحمل لجنة الدراسات العليا بالكلية المسؤولية الكاملة.



نموذج خاص تقرير عن المواد الإستدراكية

□ الطالب /ب/ _____ ، رقم جامعي / _____ ،
الكلية _____ ، التخصص: _____ ، لم يقرر له مواد استدراكية.

□ الطالب /ب/ _____ ، رقم جامعي / _____ ،
الكلية _____ ، التخصص: _____ ، تقرر له مواد استدراكية. (يتم تعبئة الإفادة)

إفادة

تفيد عمادة كلية/ _____ ، بأن الطالب: _____
قد أنهى دراسة المواد الإستدراكية والتي قررتها الكلية ليتمكن من التسجيل للماجستير.
والمواد الإستدراكية هي كالتالي:

م	اسم المادة	الدرجة	الدرجة بالحروف	توقيع مدرس المادة
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

رئيس القسم: _____ التاريخ: / /

مصادقة لجنة الدراسات العليا بالكلية:

عميد الكلية: _____ التاريخ: / /

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

التاريخ: / /

يعتمد //.....



نموذج خاص

تقرير متابعة الإشراف الأكاديمي

يعبأ هذا النموذج من قبل المشرف/ين في نهاية كل فصل دراسي سجلت فيه الطالب/ة مساق الرسالة ويرفع
لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

اسم الطالب/ة: _____ الرقم الجامعي: _____

برنامج: _____ الكلية: _____

تاريخ التسجيل للرسالة: _____ التاريخ التقريبي لإنهاء الرسالة: _____

عنوان الرسالة باللغة العربية: _____

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية: _____

المشرف الأول على الرسالة: _____ الرتبة العلمية: _____ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة

المشرف الثاني على الرسالة: _____ الرتبة العلمية: _____ عدد الأبحاث المحكمة والمنشورة

معدل اللقاءات مع الطالب/ة خلال الفصل الدراسي (يحق للطالب لقاء اسبوعي منتظم لمتابعة بحثه مع المشرف الأكاديمي)

ساعة أسبوعياً ساعتين أسبوعياً لقاءات مطولة

المرحلة التي وصلت إليها/ لها الطالب/ة في البحث

الخطة التمهيدية للبحث جمع البيانات

إعداد خطة البحث النهائية تحليل البيانات

مراجعة الأدبيات في مجال البحث إنهاء كتابة الرسالة

إعداد مسودة الرسالة مراحل أخرى

مستوى تقدم الطالب: _____

* احتمال إنهاء الطالب/ة الرسالة بما لا يتجاوز الحد الأقصى للفترة الزمنية المنصوص عليها بالنظام

نعم لا



تابع نموذج خاص تقرير متابعة الاشراف الأكاديمي.

توصية المشرفين

يسمح للطالب بالاستمرار في البحث

يسمح للطالب بالاستمرار في البحث وفق الشروط التالية:

1.

2.

يمنح الطالب/ة تمديدًا زمنيًا حتى _____ لإنهاء البحث.

لا يستمر بالبحث بسبب:

1.

2.

توقيع المشرفين

المشرف الأول على الرسالة:	التوقيع:	التاريخ:	م
المشرف الثاني على الرسالة:	التوقيع:	التاريخ:	م

يعتمد رأي المشرفين في مدة التمديد:

مدة التمديد _____ جلسة مجلس القسم رقم: _____ ، بتاريخ: _____

توقيع واعتماد عميد الكلية بخصوص فترة التمديد

لاستعمال عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي .

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

التاريخ: / /

يعتمد//.....

نسخة : ملف الطالب



نموذج خاص

صلاحية الرسالة (لغويًا)

يُعبأ هذا النموذج من قبل مختص (برتبة أستاذ مساعد) على الأقل

اسم الطالب/ة:

التاريخ:

البرنامج

الكلية:

عنوان الرسالة (الأطروحة):

الأخ الأستاذ الدكتور / عميد الدراسات العليا والبحث العلمي
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،
حفظه الله،،

أفيد سيادتكم علماً بأن رسالتك الطالب/ة: ،
صالحة من الناحية اللغوية.

اسم وتوقيع مدقق الرسالة

الرتبة العلمية:

عنوان العمل:

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

التاريخ: / /

يعتمد//.....

نسخة : ملف الطالب