

بسم الله الرحمن الرحيم



جامعة الأزهر _ غزة

شئون الموظفين

التاريخ : / / ٢٠

إجازة عادية

اسم الموظف : _____ كلية / دائرة : _____

الوظيفة : _____

مدة الإجازة : _____

تبدأ من يوم : _____ الموافق : / / ٢٠ م

وتنتهي يوم : _____ الموافق : / / ٢٠ م

على أن أباشر عملي يوم : _____ الموافق : / / ٢٠ م

توقيع الموظف : _____

يوما _____

رصيد إجازة الموظف حتى ٢٠ / ٨ / ٣١

الموظف المختص : _____

رأي العميد / المدير

التوقيع : _____

رأي نائب الرئيس للشئون الإدارية والمالية

التوقيع : _____

يوما _____

رصيد إجازة الموظف حتى ٢٠ / ٨ / ٣١

يوما _____

مدة الإجازة : _____

يوما _____

الرصيد المتبقي

مدير شئون الموظفين : _____