



كلية حقوق جامعة الأزهر - غزة
العيادة القانونية



مشروع دعم التعليم القانوني التطبيقي لطالبات وطلاب كلية القانون في جامعة الأزهر

العيادة القانونية

استقطاب مدربين في مجال قوانين الأحوال الشخصية الفلسطيني

يونيو 2020

✉ الجزء الأول (لمحة عن المشروع):

يسعى مشروع دعم التعليم القانوني التطبيقي لطلاب وطالبات كلية الحقوق في جامعة الأزهر بغزة بالشراكة مع "برنامج سواسية (٢) البرنامج المشترك لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وهيئة الأمم المتحدة للمرأة ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة : تعزيز سيادة القانون في دولة فلسطين"، إلى تعزيز المهارات العملية لطلاب وطالبات كلية الحقوق بجامعة الأزهر من خلال أنشطة العيادة القانونية المصممة لتطوير طرق تدريس عملية جديدة مُساندة لتعزيز المعرفة النظرية المكتسبة للطلبة بحيث تكون مساندة للمسابقات النظرية المطروحة لهم وفق خططهم الدراسية، وتعتمد أساليب أنشطة عملية وتفاعلية كالدورات التدريبية التطبيقية المختلفة، والزيارات الميدانية للمحاكم النظامية والشرعية والعيادات القانونية للمؤسسات المجتمع المدني المختلفة وجلسات المحكمة الصورية.

✉ الجزء الثاني (وصف البرنامج التدريبي):

➔ برنامج التدريب :

تسعى العيادة القانونية لبناء قدرات الطلبة وإكسابهم المهارات التطبيقية العملية وسيشارك في التدريب عدد إجمالي (٧٥) طالب وطالبة من كلية الحقوق في جامعة الأزهر، بإجمالي عدد ساعات ٣٠ ساعة تدريبية، بواقع ٥ ساعات تدريبية وكل مجموعة يومين تدريبيين.

➔ أهداف التدريب :

التدريب ليس هو الهدف الرئيسي بل هو مجرد وسيلة تسعى من خلالها العيادة القانونية لاستخدامها لبناء قدرات الطلبة وزيادة معرفتهم المكتسبة في مجال منظومة قوانين الأحوال الشخصية بجميع مشتملاته من (مجلة الأحكام العدلية وقانون حقوق العائلة وأصول المحاكمات الشرعية) وما يرتبط بهم من تنظيم المحاكم وتوزيعها الجغرافي ودرجاتها وتخصصاتها، مع التركيز بشكل أساسي على الحقوق الشرعية بمختلف أنواعها: نفقة زوجة، أبناء، أم ، أب، ودعاوى التفريق للنزاع والشقاق، والضرر من الهجر، والغياب، والجنون، وعدم الإنفاق والميراث وأحكام المهر وتوابعه، والحضانة والاستضافة والمشاهدة. وذلك باستخدام وسائل مساعدة مثل "دراسات الحالة، نماذج دعاوى مرفوعة في المحاكم، عقد جلسات تحكيم صورية....".

➔ أسلوب و منهجية التدريب :

- إتاحة المجال أمام المتدربين للمشاركة بفاعلية كممارسين خلال التدريب من خلال التطبيق العملي ويتم توزيع المعادلة بين الجزء النظري والعملي للتدريب بواقع (٨٠% عملي - ٢٠% نظري) بما يضمن عكس المهارات والمعارف المكتسبة كمخرج عملي في ختام التدريب.

- تفضل العيادة القانونية منهجية التدريب التي تعتمد على أسلوب التعلم بالمشاركة من خلال الأسلوب الحثي الاستباطي في التعلم والذي يتيح فرصة كبيرة للمتدربين الشباب للمشاركة في التدريب واستخراج الخبرات والمعارف والمهارات المكتسبة لديهم من واقع الحياة العملية وربطها بقضايا التدريب لتحقيق الأهداف التدريبية المختلفة.
- تشجع العيادة القانونية المدربين على تقديم أوراق عمل تفاعلية وقضايا ونماذج تساعد المتدربين على استخدامها في العمل الميداني.
- تشجع العيادة القانونية أسلوب التقييم السريع لوضع المشاركين / ات في موضوع التدريب لتطوير المحتوى التدريبي .
- تشجع العيادة القانونية بضرورة تضمين توقعات المشاركين في العملية التدريبية .
- الأنشطة و المواد التدريبية يجب أن تحاكي و تعكس الأهداف و الأغراض المحددة من التدريب .
- اعطاء فرصة للمتدربين من التطبيق العملي أثناء التدريب والتعلم من الأقران عبر آليات (التعلم من خلال التجربة - استثارة الوعي - التكاليفات الخ) .
- يستخدم المدربون التقنيات التدريبية التالية: عصف فكري، لعب أدوار، أوراق عمل، دراسات الحالة، سيكودراما، عرض فيديو، مجموعات العمل الصغيرة، النقاشات الزوجية، العرض الفعال، ونقاشات المجموعة المفتوحة .
- يلتزم المدربون بتطبيق الممارسات الفضلى للتدريب حسب وثيقة المعايير القياسية الموحدة للتدريب .
- تلتزم الجهة مزودة الخدمة بتسليم تقرير نهائي للتدريب يحتوي على نتائج التقييم ، منهجية التدريب، المخرجات ، ... الخ

➔ تقييم العملية التدريبية :

- تقوم الجهة مزودة الخدمة بتنفيذ تقييم دوري للعملية التدريبية عبر آليات مختلفة و تزويد إدارة العيادة بنتائج التقييم .
- تلتزم الجهة مزودة الخدمة باستخدام منهجية (التقييم القبلي والبعدي) .
- تلتزم الجهة مزودة الخدمة بتنفيذ تقييم نهائي لمجمل العملية التدريبية .

➔ المادة التدريبية :

- تقوم الجهة مزودة الخدمة بإعداد مادة تدريبية تتناسب مع موضوع التدريب قبل البدء به مع تقديم مادة تدريبية (نسخة مطبوعة + نسخة الكترونية) بالإضافة إلى عرض تقديمي للمادة التدريبية، كما يجب أن تكون المادة التدريبية منظمة ، منسقة ، متوازنة في الموضوعات التي تحتويها .
- يجب أن تتضمن المادة التدريبية نماذج عملية قابلة للاستخدام .
- تشجع العيادة القانونية المواد التدريبية التي تتضمن دراسات حالة ذات علاقة يمكن استخلاص الدروس والعبر منها.

- يحق للعيادة القانونية طلب إجراء تعديلات على المادة التدريبية المقدمة.

✕ **الجزء الثالث : المعلومات التي يجب توافرها في العروض المقدمة :**

- ➔ **١- العرض الفني ويشمل :**
- صفحة التغطية (الغلاف) و التي يجب ان تتضمن كافة المعلومات المتعلقة بالشركة / المدرب ..
 - خطة اليوم التدريبي (منصوفة تدريبية) .
 - المادة التدريبية المقترحة .
 - الأدوات التدريبية المستخدمة خلال عملية التدريب .
 - منهجية التدريب بالتفصيل .
 - اهداف التدريب .
 - المخرجات المتوقعة (منهجية التقييم ، ادوات التقييم . الخ) .
 - الخبرات العملية للمدرسين المقترحين .
 - السيرة الذاتية للمدرسين .
 - بروفایل الشركة التدريبية إن وجد .
 - تشجع العيادة القانونية التنوع الجندي في ترشيح المدرسين وسيؤخذ بعين الاعتبار في عملية التقييم .
- **٢- العرض المالي .**

✕ **الجزء الرابع : معايير اختيار المدرسين :**

سوف تستخدم لجنة التقييم المعايير التالية لتقديم الطلبات المقدمة:

الرقم	معايير الاختيار	العلامة
أولاً- العرض الفني		
١ .	أسلوب التدريب ومنهجيته	15
٢ .	المادة التدريبية المقدمة	15
٣ .	السيرة الذاتية للمدرسين	15
٤ .	الخبرات في مجالات تدريب مشابهة	20
٥ .	خطة التقييم و الأدوات المستخدمة لذلك	5
ثانياً- العرض المالي		
المجموع الكلي للنقاط		(100)

✕ **الجزء الخامس : الشروط المرجعية و تعليمات التقديم :**

➔ **الشروط المرجعية :**

- تقدم الأسعار بعملة الدولار الأمريكي .
- تلتزم الشركة/ الأفراد التي تقوم بتنفيذ التدريب وفق الشروط المرجعية وفي الأوقات التي تحددها العيادة القانونية.
- في حال كان مقدم الطلب شركة فيجب عليها أن ترفق مع عرض السعر رسالة (إبداء التزام) من قبل كل مدرب من المدربين المرشحين من قبل الشركة .
- تاريخ بدء العمل بعد الترسية مباشرة وفي أسرع وقت ممكن .
- تستقبل العيادة القانونية عروض السعر من الشركات والأفراد.
- للعيادة القانونية الحق في الموافقة على كل الخطة التدريبية التي سيتم إعدادها من قبل الشركات ولها الحق في إجراء أي تعديل بالاتفاق مع الشركة .
- أي تغيير في المدربين بعد ترسية العطاء يجعل من حق العيادة القانونية إلغاء الترسية .
- يعتبر العرض ملزماً للشركة/ الفرد المتقدمة ولا يجوز سحب هذا العرض بعد تقديمه وبظل العرض ملزماً للشركة /للمتقدم لفترة ثلاثة أشهر من تاريخ تقديم العرض.
- لا يجوز إدخال أي تعديل أو إجراء أي تبديل في نموذج عرض السعر أو أي من الوثائق المرفقة معه من قبل الشركة/المتقدم وفي حال أجرت الشركة/المتقدم أي تعديل أو تبديل أو إذا أخل بأي من التعليمات الواردة في هذا الإعلان فيجوز للعيادة القانونية إهمال عرضه وإذا أرادت/أرادت الشركة أو المتقدم تقديم أي شروط أو تحفظات تراها ضرورية فباستطاعتها تضمين كل ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق مع عرض السعر .
- سيتم دفع المستحقات المالية للشركة/للمرشح مزودة الخدمة بعد الانتهاء من تقديم التدريب و تقديم التقرير عن العملية التدريبية و موافقة العيادة القانونية عليه خلال ستين يوم من تاريخ تسليم التقرير و الموافقة عليه.
- جميع عروض الأسعار التي لا تستوفي الشروط المذكورة سيتم استثنائها من التقييم.
- وجد أي من العروض المقدمة نقصاً أو خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق السعر الموضوع لأي بند في جدول الكميات فللعيادة القانونية الحق في تعديل جملة المبلغ بما يتفق وتطبيق السعر الموضوع على الكمية الموضوع لذلك البند وبالتالي تعديل حاصل الضرب أو مجموع السعر أو المبلغ المقدم وإذا حدث خلاف بين العدد المذكور بالأرقام كتابة بالحروف فتعتبر الكتابة بالحروف هي الملزمة وكذلك إذا حدث خطأ في جمع قيمة مختلف البنود فإن للعيادة القانونية الحق في تصحيح المجموع ويكون المجموع المصحح في مثل هذا الحال هو الملزم للشركة.
- العيادة القانونية غير ملزمة بأقل الأسعار دون إبداء الأسباب.
- تقوم العيادة القانونية بتوفير قرطاسيه التدريب و الوجبات التدريبية و الضيافة.



كلية حقوق جامعة الأزهر - غزة العيادة القانونية



➤ الشروط و المؤهلات المطلوبة :

- مدرب/ة متخصص/ة ذو خبرة عملية في مجال قوانين الأحوال الشخصية.
- مزاول لمهنة المحاماة الشرعية لمدة تزيد عن ٥ سنوات.

➤ فترة تقديم الخدمة :

- سيتم بدأ تنفيذ التدريب فور الانتهاء من إجراءات الترسية خلال شهر يونيو ٢٠٢٠ في قاعات ومطاعم خارجية.

➤ سريان مفعول عرض السعر :

- عروض السعر المقدمة من قبل الشركات يجب أن تكون سارية المفعول لمدة 60 يوم من تاريخ الترسية.

➤ تعليمات التقديم :

- يتم تسليم عروض الأسعار للجنة المشتريات جامعة الأزهر ، غزة مبنى العلوم شارع الثلاثيني وذلك خلال أوقات الدوام الرسمية من الأحد وحتى الخميس من كل أسبوع من الساعة الثامنة صباحاً و حتى الساعة الثالثة مساءً.
- يسلم عرض السعر في ظرف مغلق مختوم بحيث يحتوي الظرف نسخة ورقية مطبوعة و موقعة من الشركة و مختومة .
- آخر موعد لاستلام عروض السعر يوم الاثنين الموافق ٢٩/٦/٢٠٢٠ الساعة الواحدة ظهراً .
- تعتذر العيادة القانونية مسبقاً من الشركات/ الأفراد الذين من الممكن أن لا يتم ترسية العرض عليها حيث سيتم الاتصال فقط على الشركة/الأفراد المرشح التي/الذي سيتم اختياره/ه مع العلم بأن العروض الغير مستوفية للشروط لن تدخل في عملية التقييم .
- للمعلومات والاستفسار يرجى التواصل مع منسقة العيادة القانونية الأستاذة آية المغربي على جوال رقم ٥٩٣٥٠٠٧٩٠.